

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W WOLI WIĄZOWEJ

STATUT
Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Wiązowej

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) prawie oświatowym- należy przez to rozumieć Ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 2) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć Ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Wiązowej;
 - 4) rodzicach- należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) nauczycielu- należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe szkoły;
 - 6) wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;
 - 7) specjaliście- należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
 - 8) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3.

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Wiązowej.
2. Szkoła jest szkołą publiczną.
3. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Wola Wiązowa nr 42, gmina Rusiec.
4. Szkoła używa pieczęci o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY

w Woli Wiązowej

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Wola Wiązowa 42, 97-438 Rusiec

Powiat Bełchatów

tel. 43/67 66 987

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rusiec. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek przy ulicy Wieluńskiej 35 w Ruścu, powiat bełchatowski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:

- 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III,
- 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VIII.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 7) szatni.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, podstawy programowej kształcenia ogólnego, szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego i moralnego, przygotowanie ich do dalszego kształcenia, samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie oraz odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu rodzinnym, społecznym, obywatelskim i zawodowym.
3. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się, planowania i organizowania własnej nauki, wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce oraz podejmowania odpowiedzialności za własny rozwój;
 - 3) rozwijanie umiejętności krytycznego, twórczego i logicznego myślenia, rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji;
 - 4) rozwijanie kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych, społecznych, osobistych i obywatelskich;
 - 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się, współpracy, budowania relacji interpersonalnych oraz konstruktywnego rozwiązywania konfliktów;

- 6) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, kreatywności, wyobraźni i indywidualnych zdolności uczniów oraz stwarzanie warunków do podejmowania przez nich inicjatyw;
- 7) kształtowanie umiejętności świadomego, odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, zasobów cyfrowych i informacji, w tym rozwijanie umiejętności krytycznej oceny treści dostępnych w środowisku cyfrowym;
- 8) przygotowanie uczniów do właściwego funkcjonowania w środowisku cyfrowym, w tym do ochrony prywatności, danych osobowych i własnego wizerunku oraz do rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom związanym z korzystaniem z internetu i innych technologii;
- 9) kształtowanie postaw sprzyjających zdrowiu oraz rozwijanie odpowiedzialności za własne zdrowie fizyczne, psychiczne, emocjonalne i społeczne;
- 10) rozwijanie umiejętności rozpoznawania własnych emocji, radzenia sobie ze stresem, trudnymi sytuacjami i presją otoczenia oraz poszukiwania pomocy w sytuacjach wymagających wsparcia;
- 11) kształtowanie postaw sprzyjających bezpieczeństwu własnemu i innych osób oraz umiejętności właściwego reagowania w sytuacjach zagrożenia;
- 12) przeciwdziałanie przemocy, agresji, cyberprzemocy, dyskryminacji, wykluczeniu społecznemu i innym zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu i dobrostanowi uczniów;
- 13) kształtowanie umiejętności budowania prawidłowych relacji interpersonalnych opartych na szacunku, empatii, odpowiedzialności, tolerancji i poszanowaniu godności każdego człowieka, w tym osób z niepełnosprawnościami;
- 14) rozwijanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych, przedsiębiorczości, inicjatywności oraz umiejętności podejmowania świadomych decyzji;
- 15) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych, poszanowania historii, tradycji, kultury i dziedzictwa narodowego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne;
- 16) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z poszanowaniem praw i wolności innych osób;
- 17) rozwijanie szacunku dla środowiska naturalnego oraz kształtowanie odpowiedzialności za jego ochronę i racjonalne korzystanie z zasobów;
- 18) uwrażliwianie na potrzeby innych osób, cierpienie, krzywdę i niesprawiedliwość oraz rozwijanie gotowości do udzielania pomocy;
- 19) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i drogi zawodowej poprzez realizację doradztwa zawodowego, rozwijanie zainteresowań, rozpoznawanie własnych predyspozycji i uzdolnień oraz poznawanie świata zawodów i rynku pracy;
- 20) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

- 21) zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami, niedostosowaniem społecznym lub zagrożeniem niedostosowaniem społecznym warunków odpowiednich do ich potrzeb oraz możliwości psychofizycznych;
 - 22) tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły, w szczególności poprzez działalność samorządu uczniowskiego, wolontariat oraz udział w przedsięwzięciach społecznych, kulturalnych, sportowych, ekologicznych i edukacyjnych;
 - 23) współpracę z rodzicami, instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami wspierającymi szkołę w realizacji jej zadań;
 - 24) podejmowanie działalności innowacyjnej oraz stwarzanie warunków do rozwijania i wdrażania nowych metod, form i rozwiązań organizacyjnych w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.
4. Szkoła realizuje cele i zadania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
 5. Cele i zadania szkoły są realizowane przez nauczycieli i innych pracowników szkoły we współpracy z rodzicami, uczniami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami i podmiotami wspierającymi działalność szkoły.
 6. Organy szkoły współpracują ze sobą w zakresie realizacji celów i zadań szkoły, kierując się dobrem uczniów oraz potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi szkoły.

§ 5

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania dzieci, kierując się ich dobrem, potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi.
2. Współpraca szkoły z rodzicami obejmuje w szczególności:
 - 1) wzajemne przekazywanie informacji dotyczących ucznia, jego rozwoju, osiągnięć, trudności i potrzeb;
 - 2) wspieranie rodziców w realizacji ich funkcji wychowawczej;
 - 3) podejmowanie wspólnych działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych;
 - 4) udzielanie rodzicom informacji i porad dotyczących rozpoznawania potrzeb ucznia oraz sposobów udzielania mu wsparcia;
 - 5) współpracę w zakresie bezpieczeństwa, zdrowia i dobrostanu uczniów;
 - 6) współpracę w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Szkoła uwzględnia w swojej działalności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 6

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Działalność wychowawcza szkoły jest ukierunkowana w szczególności na:
 - 1) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwojowi ucznia i realizacji celów określonych w przepisach prawa;

- 2) budowanie bezpiecznych i opartych na wzajemnym szacunku relacji między uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) kształtowanie postaw szacunku dla drugiego człowieka, jego godności, praw i wolności;
 - 4) rozwijanie empatii, odpowiedzialności, solidarności i gotowości do udzielania pomocy innym;
 - 5) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych oraz szacunku dla tradycji, historii i dziedzictwa narodowego;
 - 6) przygotowanie uczniów do aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu rodziny, szkoły, społeczności lokalnej i państwa;
 - 7) rozwijanie samorządności uczniowskiej i odpowiedzialności za wspólnotę szkolną;
 - 8) kształtowanie postaw odpowiedzialności za środowisko naturalne i podejmowanie działań na rzecz jego ochrony;
 - 9) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń współczesnego świata, w tym zagrożeń związanych z korzystaniem z internetu i technologii cyfrowych;
 - 10) przeciwdziałanie przemocy, agresji, cyberprzemocy, dyskryminacji i wykluczeniu;
 - 11) kształtowanie umiejętności rozpoznawania emocji, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i korzystania ze wsparcia innych osób;
 - 12) rozwijanie odpowiedzialności za własne zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne;
 - 13) kształtowanie kultury osobistej, odpowiedzialności, obowiązkowości, systematyczności i szacunku dla pracy;
 - 14) kształtowanie umiejętności właściwego zachowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, zgodnie z przepisami prawa.
 4. Działalność wychowawcza i profilaktyczna szkoły jest dostosowana do wieku uczniów, ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 7

1. W zakresie funkcji edukacyjnej szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) organizuje proces kształcenia w sposób umożliwiający uczniom rozwijanie samodzielności, aktywności, kreatywności, krytycznego myślenia i umiejętności rozwiązywania problemów;
 - 3) stosuje różnorodne metody i formy pracy dostosowane do potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań uczniów;
 - 4) zapewnia warunki do rozwijania kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych, społecznych i osobistych;
 - 5) rozwija umiejętność samodzielnego korzystania z informacji, weryfikowania ich wiarygodności oraz odpowiedzialnego posługiwania się zasobami cyfrowymi;

- 6) umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, konkursów, zawodów sportowych, projektów i innych przedsięwzięć;
 - 7) zapewnia uczniom mającym trudności w nauce odpowiednie formy pomocy, w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zajęcia wspierające;
 - 8) stwarza warunki do indywidualizowania procesu nauczania i dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, zgodnie z przepisami prawa;
 - 9) zapewnia uczniom szczególnie uzdolnionym warunki do rozwijania ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 10) realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego, umożliwiając uczniom poznawanie własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz świata zawodów i możliwości dalszego kształcenia;
 - 11) wspiera uczniów w planowaniu dalszej edukacji i podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących ich przyszłości edukacyjnej i zawodowej;
 - 12) umożliwia uczniom udział w projektach edukacyjnych, działaniach innowacyjnych, przedsięwzięciach społecznych, kulturalnych, sportowych i ekologicznych;
 - 13) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami i podmiotami wspierającymi proces edukacyjny.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania dla szkoły podstawowej, zgodnie z przepisami prawa.
 3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do pomocy dydaktycznych, materiałów edukacyjnych i zasobów umożliwiających realizację zadań dydaktycznych, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości.

§ 8

1. W zakresie funkcji opiekuńczej szkoła:
 - 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas innych form działalności szkolnej;
 - 2) zapewnia warunki sprzyjające ochronie i promocji zdrowia fizycznego, psychicznego, emocjonalnego i społecznego uczniów;
 - 3) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizacji zajęć szkolnych;
 - 4) rozpoznaje potrzeby uczniów w zakresie opieki i podejmuje działania adekwatne do tych potrzeb;
 - 5) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zalecenia lekarzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) organizowanie opieki świetlicowej dla uczniów wymagających zapewnienia opieki w czasie określonym w odrębnych przepisach;

- 3) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych oraz innych zajęć wynikających z rozpoznanych potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej lub zdrowotnej;
 - 5) organizowanie, w miarę potrzeb, pomocy materialnej i działań wspierających uczniów;
 - 6) zapewnienie możliwości korzystania z posiłków oraz podejmowanie działań na rzecz prawidłowego żywienia uczniów;
 - 7) prowadzenie działań profilaktycznych dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i przeciwdziałania zagrożeniom;
 - 8) współpracę z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, podmiotami leczniczymi, pomocą społeczną, policją oraz innymi instytucjami i organizacjami, odpowiednio do potrzeb ucznia.
3. Formy i zakres udzielanej uczniom pomocy i opieki ustala się na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb ucznia, jego możliwości psychofizycznych, rozpoznania warunków środowiskowych oraz zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także innych informacji dotyczących potrzeb ucznia, zgodnie z przepisami prawa.
4. Szkoła podejmuje działania służące zapewnieniu uczniom poczucia bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, oraz przeciwdziałania przemocy, agresji, cyberprzemocy i innym zagrożeniom.

§ 9

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych, zdrowotnych lub innych wymagają szczególnego wsparcia, szkoła zapewnia pomoc odpowiednią do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) pomoc i wsparcie nauczycieli, wychowawcy klasy, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w szkole;
 - 3) konsultacje i współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 4) współpracę z rodzicami ucznia;
 - 5) współpracę z właściwymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 6) pomoc w uzyskaniu odpowiedniego wsparcia materialnego, w tym poprzez współpracę z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej oraz innymi instytucjami;
 - 7) organizowanie odpowiednich form pomocy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i specjalistycznej;
 - 8) dostosowanie organizacji i warunków nauki do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z przepisami prawa.

3. Szkoła podejmuje działania mające na celu zapobieganie wykluczeniu ucznia z życia szkoły oraz zapewnienie mu możliwości pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia, wychowania i opieki.
4. Pomoc udzielana uczniowi jest organizowana z poszanowaniem jego godności, praw, podmiotowości i potrzeby bezpieczeństwa oraz, w miarę możliwości, przy współudziale ucznia i jego rodziców.

§ 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele pełniący dyżury;
 - 3) podczas innych zajęć i przedsięwzięć organizowanych przez szkołę – nauczyciele lub inne osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły, odpowiedzialne za bezpieczeństwo uczniów.
2. Opieka nad uczniami jest sprawowana od chwili ich przybycia do szkoły do momentu opuszczenia przez nich terenu szkoły, z uwzględnieniem organizacji zajęć, świetlicy oraz innych form opieki.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły, w tym podczas wycieczek, sprawują nauczyciele oraz inne osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i organizacji tych zajęć.
4. Osoby sprawujące opiekę nad uczniami są zobowiązane do zapewnienia im bezpieczeństwa oraz przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny.

§ 11

1. Dyrektor szkoły ustala plan dyżurów nauczycielskich, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, organizację pracy szkoły oraz możliwości kadrowe.
2. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w miejscu i czasie pełnienia dyżuru, zgodnie z zakresem określonym w planie dyżurów oraz obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Organizacja wycieczek i innych form krajoznawstwa i turystyki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady organizowania i przeprowadzania wycieczek oraz innych form działalności krajoznawczo-turystycznej w szkole określa regulamin ustalony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. Zasady korzystania z obiektów, pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły, w tym bazy sportowej, określają odrębne regulaminy ustalone przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Szkoła wspiera uczniów i ich rodziców w korzystaniu z pomocy materialnej, w szczególności poprzez:
 - 1) przekazywanie informacji o dostępnych formach pomocy materialnej;
 - 2) pomoc w przygotowaniu lub przekazaniu, zgodnie z właściwością, dokumentów i wniosków dotyczących pomocy materialnej;
 - 3) współpracę z organem prowadzącym, właściwym ośrodkiem pomocy społecznej oraz innymi instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia uczniom i ich rodzinom;
 - 4) rozpoznawanie sytuacji ucznia wymagającej wsparcia oraz podejmowanie działań adekwatnych do jego potrzeb.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwalonym przez właściwą radę gminy.
5. Szkoła może udzielać uczniom stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi oddział przez etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy I-III szkoły podstawowej;
 - 2) klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
3. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy klasy, uwzględniając w szczególności jego kwalifikacje, doświadczenie, predyspozycje do pracy wychowawczej, potrzeby uczniów oraz organizację pracy szkoły.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie roku szkolnego.
5. Wychowawca klasy w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) rozpoznaje potrzeby rozwojowe, edukacyjne i psychospołeczne uczniów;
 - 3) wspiera uczniów w rozwiązywaniu problemów i trudności;
 - 4) współpracuje z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem oraz innymi specjalistami;
 - 5) koordynuje działania wychowawcze i profilaktyczne podejmowane wobec uczniów powierzonego oddziału;
 - 6) dba o integrację zespołu klasowego i właściwe relacje między uczniami;
 - 7) podejmuje działania na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i właściwych warunków rozwoju;

- 8) wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach oraz w statucie szkoły.

Rozdział 3 **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 15

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. W szkole działa rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski.
3. Działające w szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
4. Organy, o których mowa w ust. 2 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
5. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje dyrektor szkoły.

§ 16

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 17

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę szkoły.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - b) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, a także przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży,
 - d) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - e) kontrolowanie przestrzegania postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - f) występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- g) podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, informatyki, drugiego języka obcego,
 - h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - i) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców oraz organu prowadzącego,
 - j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - k) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - l) przedstawianie radzie pedagogicznej w szczególności wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - m) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są zgodne z przepisami prawa,
 - n) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - o) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie arkusza organizacji szkoły,
 - b) dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) określenie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - e) przygotowywanie projektu planu pracy szkoły,
 - f) określenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, regulaminu organizacji wycieczek szkolnych, zasad korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkolnych;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie projektu planu finansowego szkoły i jego zmian,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - d) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:
- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
4. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkoły zapewnia dyrektor (ewentualnie jednostka obsługująca wskazana przez organ prowadzący).

§ 18

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 5 prawa oświatowego.
3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły.
2. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności rady pedagogicznej.

§ 20

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania rady rodziców oraz stale współpracuje z nią- osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 22

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 23

1. W szkole działa samorząd uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów szkoły.
2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów szkoły.
3. Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

§ 24

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego regulaminu samorządu uczniowskiego.

§ 25

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w tym:
 - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w sprawach dotyczących życia szkoły, organizacji działalności uczniowskiej oraz realizacji praw uczniów.
6. Samorząd, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Samorząd może wystąpić z wnioskiem o utworzenie rady szkoły.
9. Samorząd może opiniować pracę nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Samorząd może podejmować działania i występować w sprawach określonych w statucie szkoły.

§ 26

Spory między organami szkoły rozwiązywane są z zachowaniem zasady obiektywizmu, poszanowania kompetencji poszczególnych organów oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 27

1. Spory między organami szkoły, z wyjątkiem sporów, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje dyrektor szkoły.
2. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek zainteresowanego organu.
3. Dyrektor szkoły podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia przedmiotu sporu, wysłuchuje stanowisk zainteresowanych organów oraz podejmuje rozstrzygnięcie, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa oraz zakres kompetencji poszczególnych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor szkoły informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 28

1. W przypadku sporu, w którym stroną jest dyrektor szkoły, podejmuje się działania zmierzające do polubownego rozwiązania sporu, z poszanowaniem kompetencji organów szkoły określonych w przepisach prawa oraz w statucie szkoły.
2. Jeżeli przedmiot sporu dotyczy kompetencji lub zadań organu szkoły określonych w przepisach prawa, rozstrzygnięcie następuje z uwzględnieniem właściwości organów określonych w tych przepisach.
3. W przypadku gdy rozstrzygnięcie sprawy należy do kompetencji organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innego właściwego organu, sprawę kieruje się do tego organu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Żaden z organów szkoły nie może podejmować rozstrzygnięć w sprawach wykraczających poza jego kompetencje określone w przepisach prawa.

§ 29

1. Z czynności podejmowanych w związku z rozwiązywaniem sporu sporządza się, odpowiednio do charakteru sprawy, protokół lub notatkę służbową.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, przechowuje się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami prowadzenia i przechowywania dokumentacji.

Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły**

§ 30

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 1. arkusz organizacji szkoły;
 2. plan pracy szkoły;
 3. tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza szkoły jest realizowana w szczególności na podstawie:
 1. podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 2. szkolnego zestawu programów nauczania;
 3. programu wychowawczo-profilaktycznego;
 4. arkusza organizacji szkoły;
 5. planu pracy szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział tworzą uczniowie, którzy w danym roku szkolnym wspólnie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w ramowym planie nauczania oraz szkolnym zestawie programów nauczania.
3. Liczebność oddziałów oraz zasady ich tworzenia określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa oraz ustalonymi dla szkoły zasadami rekrutacji.

§ 33

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym określają również plan pracy szkoły oraz inne dokumenty wewnętrzne, zgodnie z przepisami prawa.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w tym w formie elektronicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone:
 1. w formie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 2. w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne ustala dyrektor szkoły w tygodniowym rozkładzie zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz organizacji żywienia uczniów.

§ 35

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe oraz inne zajęcia wspierające rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz warunków organizacyjnych szkoły.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w szczególności w formie zajęć indywidualnych, grupowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Liczebność grup na poszczególnych zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym. Może natomiast zostać zmienione.
3. Organizację nauki religii oraz zasady udziału uczniów w tych zajęciach określają odrębne przepisy.
4. Uczniom nieuczestniczącym w zajęciach religii szkoła zapewnia opiekę na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz zgodnie z organizacją pracy szkoły.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 37

1. Szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna” na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła organizuje również nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczeń niepełnoletni nie uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
4. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, szkoła organizuje co najmniej jedno spotkanie informacyjne dla rodziców uczniów niepełnoletnich oraz uczniów pełnoletnich, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 38

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Praktyki pedagogiczne organizuje się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5 **Organizacja biblioteki szkolnej**

§ 39

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz

w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice uczniów;
 - 4) inne osoby- za zgodą dyrektora.
5. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych.

§ 40

1. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

- b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
2. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 41

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6

Świetlica, kuchnia i stołówka szkolna

§ 42

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Świetlicą objęte są wszystkie dzieci korzystające z dowozów szkolnych oraz dzieci przyjmowane na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
11. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup świetlicowych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 43

1. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

Rozdział 7

Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki.

§ 44

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w szczególności z wykorzystaniem platformy Teams.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

- 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele wykonujący pracę zdalnie zobowiązani są do:
- 1) prowadzenia zajęć z uczniami i na ich rzecz z wykorzystaniem ustalonych metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zgodnie z planem nauczania opracowanym dla danego oddziału, chyba że dyrektor ustali inną organizację pracy nauczyciela;
 - 2) monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i informowania uczniów oraz rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach;
 - 3) sprawdzania obecności uczniów na zajęciach;
 - 4) dokumentowania wykonywanej pracy poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym;
 - 5) archiwizowania ocenianych prac uczniów i przechowywania ich do wglądu;
 - 6) niezwłocznego informowania dyrektora lub wskazanej przez dyrektora osoby o problemach z przeprowadzeniem zaplanowanych zajęć i usterkach sprzętu używanego do prowadzenia zajęć z uczniami;
 - 7) współpracy z rodzicami i uczniami przy użyciu środków komunikacji na odległość;
 - 8) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, które nauczyciel będzie przetwarzał wykonując pracę zdalnie – w tym nieudostępniania ich osobom trzecim;
 - 9) wspierania rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - a) opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - b) stały kontakt z uczniami oraz rodzicami;
 - c) rozmowy wspierające prowadzone przez specjalistów i nauczycieli uczących.
 - 10) stawienia się w pracy w przypadku odwołania przez dyrektora polecenia pracy zdalnej;
 - 11) w przypadku pedagogów szkolnych, logopedów, terapeutów pedagogicznych:

- a) prowadzenie porad i konsultacji związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;
 - b) organizowanie pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych;
 - c) udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami.
7. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
8. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
10. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
11. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
12. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
13. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

Rozdział 8

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 45

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

- 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega w szczególności na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi szkołami i placówkami, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. Szkoła realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem obowiązujących w szkole Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 46

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz ich indywidualne możliwości psychofizyczne, a także czynniki środowiskowe wpływające na ich funkcjonowanie w szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści podejmują w szczególności działania mające na celu:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) rozpoznawanie trudności w uczeniu się oraz trudności wychowawczych i emocjonalnych;
 - 3) rozpoznawanie potencjału ucznia i tworzenie warunków do jego rozwijania;
 - 4) planowanie i podejmowanie działań odpowiednio do rozpoznanych potrzeb ucznia;
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy;
 - 7) współpracę z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami oraz, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, w szczególności w celu:

- 1) rozpoznania trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) rozpoznania potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - 3) rozpoznania szczególnych uzdolnień.
4. Nauczyciele i specjaliści uwzględniają informacje zawarte w dokumentacji ucznia, w tym w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań szkoły.

§ 47

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wynikającym z potrzeb ucznia.
3. Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, we współpracy z dyrektorem szkoły, planują i koordynują pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniowi w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
4. Przy planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się w szczególności:
 - 1) rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia;
 - 2) jego możliwości psychofizyczne;
 - 3) czynniki środowiskowe wpływające na jego funkcjonowanie;
 - 4) zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli uczeń posiada taką dokumentację;
 - 5) dotychczas udzielaną uczniowi pomoc oraz wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
5. Formy, okres udzielania oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz organizacją pracy szkoły.

§ 48

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się w ramach prac zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się i realizuje z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz, w miarę potrzeb, modyfikuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się jego rodziców.
2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia w sposób przyjęty w szkole i zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. Szkoła zapewnia uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki odpowiednie do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła zapewnia w szczególności:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 3) zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) integrację ucznia ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 5) działania wspierające ucznia w osiągnięciu możliwie pełnego uczestnictwa w życiu szkoły;
 - 6) warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, zapewnia udział odpowiednich nauczycieli i specjalistów w realizacji zadań wynikających z tego orzeczenia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Dyrektor szkoły wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami lub w których nauczyciele i specjaliści uczestniczą, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 51

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów- na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku oddziału,
 - b) rodziców- na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku oddziału,
 - c) uczniów oraz ich rodziców- po dokonaniu zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio- na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów- na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku oddziału,
 - 2) rodziców- na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku oddziału.

§ 53

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie- zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów- na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 54

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą prawo oświatowe.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą prawo oświatowe.

§ 55

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący- 6
 - 2) stopień bardzo dobry- 5
 - 3) stopień dobry- 4
 - 4) stopień dostateczny- 3
 - 5) stopień dopuszczający- 2
 - 6) stopień niedostateczny- 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wszystkie treści podstawy programowej w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

- 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
 - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
5. W klasach I – III w dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciel posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli cyfrowych (6, 5, 4, 3, 2, 1), które odpowiadają określonej poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny.

Ocena - symbol cyfrowy	Poziom wiadomości i umiejętności	Ocena bieżąca	Ocena sprawdzianów
6	poziom najwyższy	Uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone w podstawie programowej.	ocenę 6 otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 100% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np. Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
5	poziom wysoki	Uczeń osiąga doskonałe wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.	ocenę 5 otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 90%-99% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np. Osiągasz doskonałe wyniki. Należą Ci się gratulacje!
4	poziom średni	Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych	ocenę 4 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę samodzielnie i popełnił niewielką liczbę błędów.

		sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.	Uczeń musi uzyskać 70%-89% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np. Pracujesz bardzo dobrze. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
3	poziom dostateczny	Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela.	ocenę 3 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Uczeń musi uzyskać 50%-69% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np. Dobrze pracujesz, ale stać cię na więcej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace– będziesz osiągać jeszcze lepsze wyniki.
2	poziom niski	Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela.	ocenę 2 uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, potrzebuje pomocy nauczyciela. Uczeń musi uzyskać 30%-49% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np. Pracuj uważniej! Pomyśl!, Pracujesz, ale popełniasz dużo błędów. Musisz uważniej pracować. Włóż więcej wysiłku w pracę. Korzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
1	poziom bardzo niski	Uczeń ma duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie pracuje samodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.	ocenę 1 uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, nie radzi sobie z wykonywaniem wielu zadań, niezbędna jest mu pomoc nauczyciela. Na sprawdzianie uzyskuje 0%-29% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np.: To sprawia ci kłopot! Musisz więcej pracować, a zaczniesz osiągać lepsze wyniki w nauce.

			Pracuj systematycznie, korzystając z pomocy nauczyciela i rodziców.
--	--	--	---

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę pisemną – w klasie I, II, III wyrażoną stopniem (od 1 do 6 wpisaną do dziennika lekcyjnego), werbalną – ustne wyrażanie zdania akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć
7. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.
8. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
9. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) praca klasowa, sprawdzian – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej, sprawdzianu z całą klasą, powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) kartkówki z trzech ostatnich lekcji są sprawdzeniem wiedzy bieżącej i nie wymagają zapowiedzi, uczniowie mogą pisać kartkówki na każdej lekcji z danego przedmiotu;
 - 3) odpowiedź ustna z trzech ostatnich lekcji;
 - 4) praca na lekcji oraz przygotowanie do lekcji.
10. Zmiana terminu pracy pisemnej, o której mowa w § 55 ust. 9 pkt 1), może nastąpić na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązuje zasada opisana w podpunkcie a).
11. Prace niesamodzielne mogą nie zostać ocenione. Uczeń zobowiązany jest wówczas wykonać pracę samodzielnie w dodatkowym terminie.
12. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pracę domową, przy czym jej wykonanie jest nieobowiązkowe i nie podlega ocenianiu.
13. Uczeń, który dobrowolnie wykona zadaną pracę domową, może otrzymać od nauczyciela informację zwrotną dotyczącą jej wykonania.
14. Systematyczność, aktywność i zaangażowanie ucznia w proces uczenia się, w tym podejmowanie dobrowolnych działań związanych z utrwalaniem i rozwijaniem wiadomości i umiejętności, mogą być uwzględniane przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej, zgodnie z zasadami oceniania określonymi w statucie.
15. Wykonanie lub niewykonanie nieobowiązkowej pracy domowej nie może samo w sobie stanowić podstawy do podwyższenia albo obniżenia oceny klasyfikacyjnej.
16. Uczeń ma obowiązek nadrobić we własnym zakresie wszelkie zaległości spowodowane krótkotrwałą (poniżej 7 dni) nieobecnością w szkole w ciągu tygodnia, a w przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 7 dni) po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. Oceny bieżące dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
20. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
21. Poprawa odbywa się jeden raz w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu. Poprawa obejmuje treści z całego roku szkolnego. Poprawa nie dotyczy przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego. Niezgłoszenie się ucznia na wyznaczony termin bez usprawiedliwienia skutkuje utratą możliwości poprawy oceny.
22. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
23. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
24. Punkty zdobyte z prac pisemnych z poszczególnych przedmiotów przeliczane są na oceny według następujących zasad:

Ocena	Procent zdobytych punktów
6	100%
5	90% - 99%
4	70% - 89%
3	50% - 69%
2	30% - 49%
1	0% - 29%

25. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
26. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań, których roczny harmonogram podaje dyrektor do końca września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
27. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej oraz sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania.
28. Ocena z poprawy może być niższa od oceny uzyskanej w pierwszym terminie.
29. Ocena uzyskana w wyniku poprawy zastępuje ocenę pierwotną.
30. Uczniowi przysługują w każdym półroczu:
 - 1) dwa „nieprzygotowania”, gdy zajęcia z danego przedmiotu odbywają się raz lub dwa razy w tygodniu;
 - 2) trzy „nieprzygotowania”, gdy zajęcia z danego przedmiotu odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu;
 - z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki, sprawdziany i prace klasowe.
31. W dzienniku elektronicznym można stosować następujące symbole:

-,np.”- nieprzygotowanie,
-,nb”- nieobecność,
-,ns”- praca niesamodzielna.

§ 56

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
 - 5) dbałość o kulturę języka,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania: wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią, bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia, dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom, ubiera się stosownie do wymagań, okoliczności, dba o kulturę języka, jest uczciwy, tolerancyjny, życzliwy, szanuje godność własną i innych, godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań- jest uczciwy w postępowaniu codziennym, stara się być przykładem dla innych, szanuje godność własną i innych, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły, dba o piękno mowy ojczystej, bierze czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych, rozwija swoje zainteresowania, jest wytrwały i samodzielny w przezwyciężaniu napotykanym trudności, przeciwdziała przejawom przemocy, wulgarności, przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie własne i cudze, dba o ład i porządek w swoim otoczeniu, chętnie służy

- pomocą innym, godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie ulega nałogom,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dobrze wypełnia obowiązki szkolne, jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań, nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa, z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej, dba o czystość i estetykę szkoły, zauważa swe błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić, szanuje prawa innych, reaguje na przejawy przemocy, brutalności,
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który czasami spóźnia się, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska, czasami swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych, czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie, nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe, jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia, nie dostrzega potrzeby pomocy innym, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (do 20 godz.), łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia, utrudnia prowadzenie zajęć, świadomie stwarza zagrożenie dla innych, odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, niszczy mienie szkolne i środowiskowe, przywłaszcza sobie cudzą własność, ubiera się niestosownie do wymogów szkoły, ulega nałogom, nie dba o higienę osobistą, jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny, narusza godność osobistą i cielesną innych, jest agresywny, swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych, nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych, nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskaniem pozytywnych wyników w nauce.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie analizy zachowania oraz samooceny ucznia, oceny koleżeńskiej, opinii innych nauczycieli uczących w tej klasie i szkole.
6. Naganną roczną ocenę z zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, i który w szczególności:
- 1) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź zagrażającą ich bezpieczeństwu;
 - 2) na terenie szkoły: posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe lub pali wyroby tytoniowe;
 - 3) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
 - 4) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
 - 5) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez

- zniesławienie, agresję lub prowokację;
- 6) opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczonego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) fałszuje podpisy, dokumenty, usprawiedliwienia.
7. Jeżeli uczeń uzyska dużą liczbę opinii negatywnych od nauczycieli lub uczniów na temat swojego zachowania w szkole, wychowawca zobowiązany jest poinformować rodzica o niepokojącym zachowaniu ucznia w szkole i jego konsekwencjach.
 8. Ocena roczna może być zmieniona po klasyfikacji jeżeli uczeń do momentu otrzymania świadectwa w sposób rażąco naruszył normy zachowania.
 9. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń/dysfunkcji na zachowanie, na podstawie odpowiedniej dokumentacji.

§ 57

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie przypadającym w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza. Jeżeli termin ten wypada w czasie ferii zimowych klasyfikacji należy dokonać w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 58

1. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do ustalenia przewidywanych rocznych

ocen klasyfikacyjnych, natomiast wychowawca przewidywanej rocznej oceny zachowania i wpisania ich do dziennika elektronicznego. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie wysłać do wychowawcy informację zwrotną o zapoznaniu się z propozycjami ocen z poszczególnych przedmiotów oraz propozycją oceny zachowania.

2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wiadomość wysłaną za pomocą dziennika elektronicznego oraz poprzez stronę internetową szkoły.
3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) w ciągu 2 dni zajęć szkolnych od poinformowania rodziców uczniów lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania (maksimum o jeden stopień);
 - 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
 - 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;
 - 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
4. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę zachowania.

§ 59

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 60

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
 5. Komisja, o której mowa w ust. 3, działa w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 7. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 62

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 63

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – jeżeli takie zajęcia realizował – pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków ukończenia szkoły, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty, z uwzględnieniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 10

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 64

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a w zależności od potrzeb również nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, specjalistów oraz inne osoby, których zatrudnienie wynika z odrębnych przepisów.
2. Zasady zatrudniania, wymagane kwalifikacje, prawa i obowiązki pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Do zadań pracowników szkoły, odpowiednio do zajmowanego stanowiska, należy w szczególności:
 - 1) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - 2) przestrzeganie przepisów prawa, regulaminu pracy oraz ustalonej organizacji pracy;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków;
 - 5) dbanie o mienie szkoły i właściwe wykorzystywanie powierzonego sprzętu i wyposażenia;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz poszanowanie godności osobistej uczniów, pracowników i innych osób przebywających w szkole.

§ 65

1. Nauczyciel jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej oraz programu nauczania w zakresie powierzonych zajęć;
 - 2) zapewnienie uczniom warunków sprzyjających uczeniu się i rozwojowi;
 - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- 4) indywidualizowanie pracy z uczniem oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do jego potrzeb i możliwości, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów;
 - 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć, dyżurów oraz innych zajęć i przedsięwzięć organizowanych przez szkołę;
 - 7) systematyczne i właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
 - 8) ocenianie uczniów zgodnie z przepisami prawa oraz szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania określonymi w statucie szkoły;
 - 9) informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 10) przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 11) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji;
 - 12) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 13) uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz zespołów nauczycielskich i zadaniowych;
 - 14) przestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz innych przepisów prawa.
3. Nauczyciel w szczególności:
- 1) reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów oraz podejmuje działania określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny w szkołach;
 - 2) dba o właściwą organizację i przebieg prowadzonych zajęć;
 - 3) stosuje metody i formy pracy odpowiednie do wieku, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) wspiera uczniów w przezwyciężaniu trudności w nauce i funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 5) udostępnia uczniom i ich rodzicom sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów na zasadach określonych w statucie;
 - 6) dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie szkoły.
4. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 66

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej oraz zespołów nauczycielskich i zadaniowych.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z potrzebami szkoły i odrębnymi przepisami, może powoływać zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe oraz inne zespoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

4. Zespół realizuje zadania określone przez dyrektora szkoły oraz zgodnie z planem swojej pracy, jeżeli taki plan został ustalony.
5. Z przebiegu prac zespołu może być sporządzana dokumentacja zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły.

§ 67

1. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami powierzonego mu oddziału oraz realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspierających rozwój uczniów, ich proces uczenia się oraz funkcjonowanie w społeczności szkolnej;
 - 2) integrowanie zespołu klasowego i organizowanie działań sprzyjających jego prawidłowemu funkcjonowaniu;
 - 3) współpraca z uczniami, ich rodzicami oraz nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniami;
 - 4) rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz podejmowanie działań służących zapewnieniu im odpowiedniego wsparcia;
 - 5) zapoznavanie uczniów i ich rodziców z zasadami oceniania zachowania oraz warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) koordynowanie działań wychowawczych podejmowanych wobec uczniów oddziału;
 - 7) współpraca z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami;
 - 8) współpraca z pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą, doradcą zawodowym i innymi specjalistami;
 - 9) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu oraz o udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) prowadzenie dokumentacji związanej z pełnieniem funkcji wychowawcy zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca współpracuje z rodzicami przy realizacji zadań wychowawczych szkoły oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia, których wychowawca nie może rozwiązać w ramach swoich kompetencji, zwraca się do dyrektora szkoły, z zachowaniem kompetencji pozostałych organów szkoły.

§ 68

1. Wychowawca współpracuje z nauczycielami i specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz planowaniu i realizowaniu odpowiednich działań wychowawczych, edukacyjnych i pomocowych.

2. W przypadku ucznia wymagającego szczególnego wsparcia wychowawca współpracuje z nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz dyrektorem szkoły w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.
3. Wychowawca podejmuje działania służące rozwiązywaniu konfliktów oraz wspieraniu uczniów w prawidłowym funkcjonowaniu w zespole klasowym.

§ 69

1. Pedagog i psycholog realizują zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierają uczniów, rodziców, nauczycieli i innych specjalistów zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz planowaniu i udzielaniu pomocy;
 - 4) prowadzenie działań profilaktycznych, wychowawczych i interwencyjnych;
 - 5) współpraca z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami udzielającymi wsparcia dzieciom i młodzieży;
 - 6) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień, przemocy, cyberprzemocy oraz innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 7) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami i uczniami w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) rekomendowanie dyrektorowi działań zapewniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły oraz dostępność szkoły dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) wspieranie nauczycieli i specjalistów w dostosowywaniu metod i form pracy do indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 4) współpraca przy opracowywaniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 6) współpraca z innymi podmiotami udzielającymi pomocy uczniom;
 - 7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań pedagoga specjalnego.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie diagnozy logopedycznej, w tym badań przesiewowych;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych;
 - 3) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy oraz eliminowania jej zaburzeń;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zaburzeniom komunikacji językowej;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę do realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają, zgodnie z odrębnymi przepisami, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Specjaliści prowadzą dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71

1. Nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wykonują zadania określone w odrębnych przepisach, w szczególności:
 - 1) współprowadzą z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) wspólnie z nauczycielami i specjalistami realizują działania wychowawcze;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
- 4) udzielają nauczycielom i specjalistom pomocy w doborze metod i form pracy z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 72

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, stosownie do potrzeb organizacyjnych szkoły i obowiązujących przepisów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami prawa pracy, regulaminem pracy oraz organizacją szkoły.
3. Zakresy obowiązków pracowników stanowią dokumentację pracowniczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. W przypadku utworzenia stanowiska wicedyrektora dyrektor szkoły określa jego zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki wykonuje wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11 **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 74

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów;
 - 6) swobodnego wyrażania myśli, przekonań i poglądów, z poszanowaniem praw i wolności innych osób;
 - 7) sprawiedliwego, jawnego i uzasadnionego oceniania oraz znajomości zasad oceniania określonych w statucie szkoły;

- 8) informacji o realizowanych programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i regulaminach obowiązujących w szkole;
 - 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego oraz innych organizacji działających w szkole, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły.
 3. Skargę składa się w formie pisemnej, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazując w szczególności prawo ucznia, które – zdaniem skarżącego – zostało naruszone, opis okoliczności zdarzenia oraz, w miarę możliwości, osobę lub osoby, których działanie lub zaniechanie dotyczy skarga.
 4. Skarga może zostać złożona niezwłocznie po powzięciu informacji o naruszeniu prawa ucznia. W przypadku naruszenia praw ucznia o charakterze ciągłym skargę można złożyć w każdym czasie trwania naruszenia.
 5. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę, po przeprowadzeniu niezbędnych czynności wyjaśniających, z uwzględnieniem stanowiska ucznia oraz, w zależności od charakteru sprawy, jego rodziców, wychowawcy, nauczyciela lub innych osób posiadających informacje istotne dla wyjaśnienia sprawy.
 6. Czynności wyjaśniające powinny być prowadzone bez zbędnej zwłoki, z poszanowaniem godności, prywatności i praw wszystkich osób uczestniczących w sprawie.
 7. O sposobie rozpatrzenia skargi dyrektor szkoły informuje skarżącego w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wraz z uzasadnieniem podjętego rozstrzygnięcia, w terminie umożliwiającym niezwłoczne podjęcie działań w sprawie.
 8. Jeżeli skarga dotyczy działania lub zaniechania dyrektora szkoły, skargę przekazuje się do rozpatrzenia organowi właściwemu na podstawie odrębnych przepisów.
 9. Jeżeli z treści skargi wynika, że jej rozpatrzenie należy do kompetencji innego organu lub instytucji, dyrektor szkoły przekazuje skargę właściwemu organowi lub instytucji, informując o tym skarżącego.
 10. Złożenie skargi nie może powodować wobec ucznia żadnych działań odwetowych ani negatywnych konsekwencji związanych z jej złożeniem.

§ 75

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób zgodny z postanowieniami statutu;

- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć oraz wykonywania obowiązkowych zadań wynikających z procesu nauczania, z uwzględnieniem przepisów dotyczących prac domowych;
- 5) systematycznego uczestniczenia w uroczystościach szkolnych;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie, tj. usprawiedliwienie sporządzone przez rodziców w formie elektronicznej (poprzez e-dziennik) lub papierowej dostarczone w ciągu 7 dni od stawienia się ucznia na zajęcia szkolne;
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 8) dbania o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza:
 - a) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności,
 - c) tolerowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza:
 - a) niepalenia tytoniu, niespożywania alkoholu,
 - b) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 11) noszenia stroju odpowiedniego do charakteru szkoły i rodzaju zajęć, w szczególności:
 - a) dbania o czysty, schludny i estetyczny wygląd oraz strój odpowiedni do warunków i charakteru zajęć;
 - b) pozostawiania okryć wierzchnich w wyznaczonych miejscach oraz korzystania z obuwia zmiennego, jeżeli jest to wymagane ze względów higienicznych lub organizacyjnych;
 - c) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych oraz podczas reprezentowania szkoły w uroczystościach o charakterze oficjalnym; strój galowy stanowi biała bluzka lub koszula oraz ciemna, jednobarwna spódnica, spodnie lub garnitur;
 - d) dbania o to, aby elementy stroju i biżuterii nie stwarzały zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego oraz innych osób;

- e) powstrzymywania się od noszenia do szkoły przedmiotów wartościowych, których utrata lub uszkodzenie może powodować szkody;
 - f) w przypadku naruszenia zasad dotyczących stroju nauczyciel zwraca uczniowi uwagę i podejmuje działania wychowawcze odpowiednie do sytuacji, a w razie potrzeby informuje wychowawcę oraz rodziców ucznia;
 - g) nauczyciel może żądać usunięcia lub zmiany elementu stroju wyłącznie w przypadku, gdy stwarza on zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia ucznia albo innych osób lub uniemożliwia prawidłową realizację zajęć;
 - h) rodzice współpracują ze szkołą w przypadku powtarzającego się naruszania zasad dotyczących stroju.
- 12) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - 13) troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd;
 - 14) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego lub klasowego.
- 2. Uczeń jest obowiązany szanować mienie szkoły oraz mienie innych osób znajdujące się na terenie szkoły, w szczególności dbać o wyposażenie, pomoce dydaktyczne, urządzenia i pomieszczenia szkolne.
 - 3. Uczeń, który umyślnie lub wskutek niedbalstwa uszkodził albo zniszczył mienie szkoły lub mienie innej osoby, jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w przepisach prawa.
 - 4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkoła ustala okoliczności zdarzenia i podejmuje działania zmierzające do ustalenia odpowiedzialności za powstałą szkodę, z uwzględnieniem wieku ucznia, okoliczności zdarzenia oraz obowiązujących przepisów prawa.
 - 5. Naprawienie szkody może nastąpić w szczególności przez przywrócenie stanu poprzedniego albo pokrycie uzasadnionych kosztów naprawy lub odtworzenia zniszczonego mienia.

§ 76

- 1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
- 2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje ucznia od momentu wejścia na teren szkoły do momentu opuszczenia szkoły po zakończeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych zajęć organizowanych przez szkołę.
- 3. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych obowiązuje również podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z zastrzeżeniem zasad dotyczących wycieczek szkolnych.
- 4. Uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły, jednak urządzenie to powinno być wyłączone albo ustawione w tryb cichy i przechowywane w plecaku.

5. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego wyłącznie:

1) za zgodą nauczyciela- jeżeli korzystanie z urządzenia jest niezbędne do realizacji celów dydaktycznych, wykonania zadania edukacyjnego lub sprawdzenia wiedzy;

2) za zgodą nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora- w sytuacji nagłej, wymagającej kontaktu ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym;

3) za zgodą dyrektora szkoły- ze względów zdrowotnych, wynikających z choroby, niepełnosprawności, szczególnych potrzeb ucznia lub konieczności korzystania z urządzenia wspierającego funkcjonowanie ucznia;

4) w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.

6. Zgoda, o której mowa w ust. 6 pkt 1–2, ma charakter jednorazowy i dotyczy konkretnej sytuacji wskazanej przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora.

7. Zgoda, o której mowa w ust. 6 pkt 3, może zostać udzielona na podstawie wniosku rodzica lub opiekuna prawnego, dokumentacji medycznej, opinii, orzeczenia albo innych informacji uzasadniających potrzebę korzystania przez ucznia z urządzenia.

8. Zabrania się uczniom fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku na terenie szkoły bez zgody nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

9. Zabrania się nagrywania, fotografowania i filmowania uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły bez ich wiedzy i zgody.

10. Zabrania się rozpowszechniania zdjęć, nagrań, filmów lub innych materiałów wykonanych na terenie szkoły bez zgody osób, których dotyczą, oraz bez zgody szkoły, jeżeli materiał dotyczy życia szkoły.

11. Kontakt rodzica lub opiekuna prawnego z uczniem podczas pobytu dziecka w szkole odbywa się za pośrednictwem sekretariatu szkoły, wychowawcy, nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

12. W sytuacji pilnej szkoła niezwłocznie umożliwia uczniowi kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym.

13. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych określa każdorazowo regulamin wycieczki, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, charakteru wyjazdu oraz decyzji kierownika wycieczki.

14. Podczas wycieczki szkolnej kierownik wycieczki może określić czas, miejsce i sposób korzystania z telefonów przez uczniów, a także sytuacje, w których korzystanie z telefonów jest niedozwolone.

15. Naruszenie przez ucznia zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego stanowi naruszenie obowiązków ucznia.

16. W przypadku naruszenia zasad nauczyciel podejmuje działania zgodne ze statutem szkoły i procedurą obowiązującą w szkole:

1) przypomina uczniowi obowiązujące zasady;

2) zaleca uczniowi wyłączenie lub schowanie urządzenia;

3) odnotowuje zdarzenie w dzienniku elektronicznym;

4) informuje wychowawcę klasy;

5) informuje rodziców ucznia;

6) przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły, jeżeli sytuacja tego wymaga.

17. W przypadku powtarzającego się lub rażącego naruszania zasad, w szczególności nagrywania, fotografowania, rozpowszechniania treści, cyberprzemocy, naruszania prywatności, godności lub bezpieczeństwa innych osób, wobec ucznia mogą zostać zastosowane działania wychowawcze oraz konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

18. Naruszanie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych może mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia, zgodnie z zasadami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły.

19. Szkoła informuje uczniów i rodziców o zasadach korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na początku roku szkolnego oraz każdorazowo w przypadku zmiany tych zasad.

§ 77

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorową postawę uczniowską;
- 3) reprezentowanie szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach;
- 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego;
- 5) inne szczególne osiągnięcia lub działania zasługujące na wyróżnienie.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, mogą być:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
- 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły;
- 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców ucznia;
- 4) dyplom uznania od dyrektora szkoły;
- 5) nagroda rzeczowa.

3. Wychowawca lub dyrektor szkoły może przyznać uczniowi nagrodę w innej formie, odpowiedniej do jego osiągnięć lub postawy.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej. Wniosek nie ma charakteru wiążącego.

6. O przyznanej nagrodzie dyrektor szkoły lub wychowawca informuje rodziców ucznia.

7. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia poinformowania o jej przyznaniu.

8. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. O sposobie ich rozpatrzenia informuje ucznia i jego rodziców.

§ 78

1. Za uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 75 statutu, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;

- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - 4) pozbawieniem pełnionych funkcji na forum szkoły;
 - 5) inną karą przewidzianą w statucie, zgodnie z jej charakterem i stopniem naruszenia obowiązków.
2. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia, tj.:
 - 1) używania lub rozpowszechniania alkoholu, narkotyków lub dopalaczy;
 - 2) zagrożenia zdrowia lub życia innych uczniów;
 - 3) dewastacji majątku szkolnego lub przywłaszczenia cudzego mienia.
 2. Kara powinna być adekwatna do rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków ucznia, z uwzględnieniem jego wieku, okoliczności zdarzenia, dotychczasowego zachowania oraz podjętych działań wychowawczych. Kara nie może naruszać godności ani nietykalności osobistej ucznia.
 3. Niezależnie od kar określonych w ust. 1, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach dyrektor szkoły może zastosować wobec ucznia środki oddziaływania wychowawczego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
 4. Środki oddziaływania wychowawczego, o których mowa w ust. 3, mogą obejmować w szczególności:
 - 1) pouczenie;
 - 2) ostrzeżenie ustne lub pisemne;
 - 3) przeproszenie pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenie stanu poprzedniego.
 5. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego następuje z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach, w szczególności dotyczących zgody rodziców lub opiekuna prawnego oraz ucznia, jeżeli zgoda taka jest wymagana.
 6. O nałożeniu kary, o której mowa w ust. 1, dyrektor szkoły informuje ucznia oraz jego rodziców. Informację o karze przekazuje się w sposób przyjęty w szkole.
 7. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada wychowawca klasy. Pozostałe kary nakłada dyrektor szkoły.
 8. Od kary nałożonej przez wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o nałożeniu kary.
 9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, po przeanalizowaniu okoliczności sprawy oraz, w razie potrzeby, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy lub innych osób uczestniczących w sprawie. O sposobie rozpatrzenia odwołania dyrektor informuje ucznia i jego rodziców.
 10. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 7 dni od dnia poinformowania o nałożeniu kary złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 11. Dyrektor szkoły ponownie rozpatruje sprawę, uwzględniając okoliczności naruszenia obowiązków ucznia, jego wiek, stopień i charakter naruszenia oraz dotychczasowe

działania wychowawcze. Rozstrzygnięcie dyrektor wydaje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku i przekazuje je uczniowi oraz jego rodzicom.

Rozdział 12

Bezpieczeństwo w szkole

§ 79

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pobytu uczniów na terenie szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są obowiązani do podejmowania działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo, zgodnie z zakresem powierzonych im zadań i obowiązków oraz obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ucznia, nagłego zachorowania, wypadku lub konieczności udzielenia pierwszej pomocy pracownicy szkoły postępują zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami i instrukcjami obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła zapewnia uczniom warunki do korzystania z pomocy przedmedycznej oraz podejmuje działania w celu zapewnienia właściwej opieki w przypadku nagłego zachorowania lub wypadku.

§ 80

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę przed rozpoczęciem zajęć, podczas zajęć, przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć, w zakresie wynikającym z organizacji pracy szkoły.
2. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem dyżurów.
3. Dyrektor szkoły organizuje zastępstwa za nauczycieli nieobecnych na dyżurach oraz zapewnia ciągłość opieki nad uczniami.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych, zajęć sportowych, wycieczek, wyjść oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub inna osoba sprawująca opiekę nad uczniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany przed rozpoczęciem zajęć sprawdzić obecność uczniów oraz reagować na nieobecności i sytuacje mogące zagrażać ich bezpieczeństwu.
6. Wychowawcy klas oraz nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w szkole i poza szkołą, w szczególności przed rozpoczęciem zajęć w roku szkolnym oraz przed wycieczkami, wyjściami i innymi przedsięwzięciami wymagającymi przypomnienia zasad bezpieczeństwa.
7. Uczniowie są obowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, w tym zasad określonych w regulaminach pracowni, świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń i miejsc, w których odbywają się zajęcia.

8. Wyjścia poza teren szkoły, wycieczki oraz inne formy działalności krajoznawczo-turystycznej organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w szkole.
9. Uczeń, który nie uczestniczy w wycieczce lub innym wyjściu organizowanym dla jego klasy, uczestniczy w zajęciach organizowanych przez szkołę, zgodnie z ustaleniami dyrektora.
10. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje na zasadach określonych w statucie i przyjętych w szkole, z uwzględnieniem obowiązku zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa.
11. W przypadku złego samopoczucia lub nagłego zachorowania ucznia szkoła zapewnia mu opiekę do czasu przekazania go rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej, a w sytuacji wymagającej pomocy medycznej podejmuje działania wynikające z obowiązujących przepisów.
12. W klasach I–III nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia przed zakończeniem pobytu uczniów w szkole zapewnia bezpieczne przekazanie uczniów do miejsca, w którym oczekują na odbiór, lub do świetlicy, zgodnie z organizacją pracy szkoły.
13. Szkoła zapewnia wyposażenie pomieszczeń i miejsc, w których odbywają się zajęcia, w sprzęt i środki niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. W szkole może być stosowany monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. Monitoring obejmuje pomieszczenia szkoły oraz teren wokół szkoły, w zakresie niezbędnym do realizacji celów, o których mowa w ust. 1.
16. Monitoring nie może być wykorzystywany jako środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
17. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa.
18. O wprowadzeniu monitoringu oraz zasadach jego funkcjonowania uczniowie i pracownicy szkoły są informowani w sposób i w terminach określonych w art. 108a ustawy – Prawo oświatowe. Pomieszczenia i teren objęte monitoringiem są oznaczane w sposób widoczny i czytelny.
19. Dyrektor szkoły zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące ochronie nagrań oraz danych osobowych uzyskanych w wyniku monitoringu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 81

1. W szkole organizuje się i realizuje działania w zakresie wolontariatu, których celem jest rozwijanie postaw prospołecznych, odpowiedzialności, empatii i solidarności oraz aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu społeczności szkolnej i lokalnej.
2. Udział uczniów w działaniach wolontariackich jest dobrowolny.
3. Działania w zakresie wolontariatu mogą być organizowane w szczególności przez:
 - 1) samorząd uczniowski, w tym radę wolontariatu;
 - 2) Szkolny Klub Wolontariusza;
 - 3) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) organizacje i instytucje współpracujące ze szkołą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Działania wolontariackie mogą obejmować w szczególności:
 - 1) pomoc osobom potrzebującym, w tym osobom starszym, chorym, z niepełnosprawnościami lub znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 2) działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej;
 - 3) działania na rzecz ochrony środowiska;
 - 4) udział w zbiórkach, akcjach i przedsięwzięciach charytatywnych i społecznych;
 - 5) pomoc przy organizacji wydarzeń szkolnych i lokalnych;
 - 6) inne działania odpowiadające potrzebom środowiska szkolnego i lokalnego, zgodne z celami wolontariatu.
5. Organizacja działań wolontariackich uwzględnia w szczególności:
 - 1) dobrowolność i nieodpłatność świadczeń wolontariuszy;
 - 2) bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) ich wiek, możliwości i potrzeby;
 - 4) zasady określone w przepisach dotyczących wolontariatu;
 - 5) zasady ochrony danych osobowych oraz ochrony wizerunku.
6. Szkoła może współpracować w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi, placówkami oświatowymi oraz innymi podmiotami, jeżeli współpraca służy realizacji celów wychowawczych i społecznych szkoły.
7. Działania wolontariackie uczniów są organizowane i koordynowane przez nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły, a w przypadku działań samorządu uczniowskiego – również przez osoby wskazane zgodnie z zasadami jego funkcjonowania.
8. Szczegółowe zasady organizacji i dokumentowania działań Szkolnego Klubu Wolontariusza mogą być określone w jego regulaminie, z zachowaniem postanowień statutu szkoły i obowiązujących przepisów.

Rozdział 14

Organizacja doradztwa zawodowego

§ 82

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, których celem jest wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i innych własnych zasobów oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowanie do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. W klasach I–VI szkoła realizuje działania z zakresu orientacji zawodowej, a w klasach VII–VIII – działania z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Doradztwo zawodowe realizowane jest w szczególności poprzez:
 - 1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) zajęcia edukacyjne, zajęcia z wychowawcą oraz inne zajęcia, podczas których realizowane są treści z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) działania realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) indywidualne konsultacje i porady dla uczniów;
 - 5) działania skierowane do rodziców uczniów;
 - 6) współpracę z pracodawcami, szkołami ponadpodstawowymi, instytucjami rynku pracy, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe;
 - 7) wizyty zawodoznawcze i spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 8) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych oraz ogólnopolskich baz zawodów.

§ 83

1. Doradztwo zawodowe obejmuje w szczególności:
 - 1) poznawanie własnych zasobów, zainteresowań, uzdolnień, kompetencji i predyspozycji;
 - 2) poznawanie świata zawodów i rynku pracy;
 - 3) poznawanie rynku edukacyjnego i możliwości dalszego kształcenia;
 - 4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych;
 - 5) rozwijanie umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w środowisku pracy i podejmowania aktywności zawodowej.
2. W realizacji doradztwa zawodowego uwzględnia się w szczególności:
 - 1) aktualne informacje o zawodach i możliwościach kształcenia;
 - 2) potrzeby i możliwości uczniów;
 - 3) informacje o wymaganiach stawianych przez pracodawców;
 - 4) prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego oraz inne dostępne informacje dotyczące rynku pracy;
 - 5) możliwości pracy zdalnej, elastycznych form zatrudnienia i przedsiębiorczości;

- 6) wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia.

§ 84

1. Za organizację i koordynowanie działań w zakresie doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły, przy współpracy z doradcą zawodowym oraz nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem i innymi osobami zaangażowanymi w realizację tych działań.
2. Doradca zawodowy, w ramach swoich zadań:
 - 1) diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na działania związane z doradztwem zawodowym;
 - 2) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami program realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 3) wspiera nauczycieli i wychowawców w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę;
 - 5) gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom i ich rodzicom informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego;
 - 7) wykorzystuje cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego.
3. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania określone w ust. 2 realizuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego są kierowane do uczniów oraz, w odpowiednim zakresie, do ich rodziców.
2. W ramach współpracy z rodzicami szkoła w szczególności:
 - 1) udostępnia informacje o możliwościach dalszego kształcenia;
 - 2) udostępnia informacje o zawodach i wymaganiach rynku pracy;
 - 3) umożliwia konsultacje z doradcą zawodowym;
 - 4) informuje o dostępnych cyfrowych narzędziach doradztwa zawodowego.
3. Szkoła może współpracować z pracodawcami, szkołami ponadpodstawowymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy, agencjami zatrudnienia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe.

§ 86

1. Formy realizacji doradztwa zawodowego mogą obejmować w szczególności:
 - 1) zajęcia grupowe i warsztatowe;
 - 2) indywidualne konsultacje i porady;
 - 3) spotkania z przedstawicielami zawodów i pracodawcami;
 - 4) wizyty zawodoznawcze;
 - 5) wycieczki edukacyjne związane z poznawaniem środowiska pracy;
 - 6) projekty edukacyjne i społeczne;

- 7) udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 8) korzystanie z cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego;
 - 9) działania rozwijające zainteresowania, uzdolnienia, kompetencje społeczne i przedsiębiorczość.
2. W realizacji działań mogą być wykorzystywane w szczególności metody aktywizujące, dyskusje, burza mózgów, drama, ćwiczenia praktyczne, projekty, prezentacje, materiały multimedialne oraz zasoby internetowe.

§ 87

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe zgodnie z programem, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. Program realizacji doradztwa zawodowego określa w szczególności tematykę i formy działań, z uwzględnieniem potrzeb uczniów, ich wieku oraz specyfiki szkoły.
3. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym ani na świadectwie ukończenia szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 15

Postanowienia szczególne i końcowe

§ 88

1. Szkoła zapewnia uczniom profilaktyczną opiekę zdrowotną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zadania związane z udzielaniem uczniom świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz zasady ich realizacji określają odrębne przepisy.
3. Dokumentację medyczną dotyczącą uczniów prowadzi się i przechowuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 89

1. Szkoła może organizować praktyki pedagogiczne dla studentów szkół wyższych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Organizacja praktyk pedagogicznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy szkołą a szkołą wyższą albo innym podmiotem kierującym studenta na praktykę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 90

1. Szkoła współpracuje, w zakresie wynikającym z potrzeb uczniów i szkoły, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, szkołami wyższymi, pracodawcami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu wymaganych prawem opinii.
4. Funkcjonowanie organizacji związkowych w szkole odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 91

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych i pieczętek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92

1. Zasady wydawania świadectw, legitymacji szkolnych, zaświadczeń oraz innych dokumentów publicznych, a także zasady dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
2. Dokumentację przebiegu nauczania szkoła prowadzi i przechowuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 93

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 94

1. Statut szkoły oraz jego zmiany są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Statut szkoły oraz jego zmiany uchwała rada pedagogiczna na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.
4. Zmiany statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale rady pedagogicznej w sprawie ich uchwalenia, z uwzględnieniem przepisów dotyczących wejścia w życie aktów prawa wewnątrzszkolnego.