

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
Wola Wiązowa 42
97-438 Rusiec
tel./fax (0-43)6766987
e-mail: zsp_wola42@wp.pl
www.zspwolawiazowa.pl
REGON : 592262827
NIP : 7692010460

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa artykułów spożywczych do stołówek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Wiązowej 42, 97-438 Rusiec”

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 30.000 euro, jednak nie przekraczającej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Informacja o przetargu została umieszczona:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej www.zspwolawiazowa.pl
- na tablicy ogłoszeń

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 30.000 EURO, jednak nie przekraczającej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. . Dz. U. z 2017r., poz.1579 z późn.zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1 art. 10 ust. 1 oraz art. art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579, z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa artykułów spożywczych do stołówek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Wiązowej 42, 97-438 Rusiec”, szczegółowo wg załącznika nr 5 niniejszej specyfikacji.

Dostarczane artykuły muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującym prawem sanitarnym, każde opakowanie musi zawierać, co najmniej następujące dane:

- nazwę produktu i rodzaj,
- wykaz składników,
- termin przydatności do spożycia,
- masę netto,
- warunki przechowywania,
- nazwę i adres producenta.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 15300000 - 1 "OWOCE, WARZYWA I PODOBNE PRODUKTY"

CPV 15500000 - 2 "PRODUKTY MLECZARSKIE"

CPV 15400000 – 3 "OLEJE I TŁUSZCZE ZWIERZĘCE LUB ROŚLINNE"

CPV 15600000 – 4 "PRODUKTY PRZEMIAŁU ZIARNA, SKROBI I PRODUKTÓW SKROBIOWYCH"

CPV 15200000 – 5 "RYBY PRZETWORZONE I KONSERWOWANE"

CPV 15900000 – 6 "NAPOJE"

CPV 15810000 - 7 "PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE"

CPV 15100000 - 8 "PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE"

CPV 15800000 -9 "RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE"

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wyżej wymienione części wg kodu Wspólnego Słownika Zamówień, szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do SIWZ.

Uwaga!

Zamawiający dokonując opisu poszczególnych produktów wskazał nazwę handlową (nazwę producenta, typ produktu), tym samym wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. obejmujących towary innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od produktów wskazanych przez Zamawiającego oraz o tej samej wielkości produktu, wielkości opakowania.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w częściach wg kodu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **03.09.2018r. – 31.07.2019r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki::

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.2. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca złoży przygotowaną ofertę zgodnie z wymogami rozdziału V specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym w rozdziale VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami i dokumentami postępowania przetargowego.

4. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

5. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia / nie spełnia.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale VI pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta zawierająca rozwiązania alternatywne nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.
7. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą zostać złożone i wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
11. Wszystkie załączniki oferty stanowią jej integralną część.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje w ofercie objęte klauzulą „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej na adres Zamawiającego: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Wola Wiązowa 42, 97-438 Rusiec** oraz posiadać oznaczenia: **„Uwaga: Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. Oferta na dostawę artykułów spożywczych do stołówek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Wiązowej, nr sprawy: ZS-PWW/221/1/18**
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta **musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdziału V pkt. 13 niniejszej specyfikacji, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu do składania ofert.

16. Zamawiający **odrzuca oferty** na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Zamawiający może **unieważnić postępowanie** na podstawie art. 93 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. W przypadku załączenia do oferty **innych materiałów** niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia (załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

1.1. Wypełniony **formularz ofertowy** na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego o spełnianiu warunków wynikających z **art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3** ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - dokument ten potwierdza spełnienie warunku określonego w pkt 1.2. rozdziału IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającym spełnienie wymaganego warunku określonego w pkt 1.1. rozdziału IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.4. **Oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłatami wobec ZUS i właściwego Urzędu Skarbowego złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 6** od specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią jej integralną część.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień są: Ewa Żelichowska tel.(43) 6766987 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Z S-P w Woli Wiązowej (pokój nr 30), lub przesłać na adres Zamawiającego:
Zespół Szkolno-Przedszkolny Wola Wiązowa 42, 97-438 Rusiec
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.07.2018r. o godzinie 9:00**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **12.07.2018r. o godz. 9:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10.
5. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. W toku badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.

11. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytem oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Uwaga !

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem ich kompletności, czy zawierają wszystkie dokumenty wyszczególnione w rozdziale 7 pkt 1 niniejszej specyfikacji.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. **Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych.**

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

- **cena - 100 %**

Sposób oceny:

Oferty badane będą w częściach zgodnych z arkuszami nr 1 – 9 zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę analizowanej części oferty otrzyma maksymalnie 100 pkt. Natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej badanej części oferty, stosownie do poniższego wzoru:

[(cena oferowana najniższa : cena oferty badanej) x 100 pkt.] x 100%

Przy wyborze oferty nie sumuje się poszczególnych jej części.

Realizacja danej części zamówienia, zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów badanej części oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w trybie art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

8. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- a) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
- d) unieważnieniu postępowania.

3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.zspwolawiazowa.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

4. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający zgodnie z art. 94 zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy informację o wyborze przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

8. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej. Informacje dotyczące protestów, odwołań oraz skarg do sądu określa szczegółowo Dział VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

XV. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów

XVI. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XVII. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

XVIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. W prawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579 z późn. zm.).

Wola Wiązowa, dnia 29.06.2018 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Druk oświadczenia z art. 22 (załącznik nr 2),
3. Druk oświadczenia z art. 24 ust.1 i 2 (załącznik nr 3),
4. Projekt umowy (załącznik nr 4), na str. 6 w SIWZ – zał. Na 4
5. Zakres dostaw art. spożywczych (załącznik nr 5),
6. Druk oświadczenia o nie zaleganiu z opłatami wobec ZUS i US (załącznik nr 6).

Zatwierdził

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

w Woli Wiązowej

Bogusława Bieniek