

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zamawiający:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
Wola Wiązowa 42  
97-438 Rusiec  
tel./fax (0-43)6766987  
e-mail: [zsp\\_wola42@wp.pl](mailto:zsp_wola42@wp.pl)  
[www.zspwolawiazowa.pl](http://www.zspwolawiazowa.pl)  
REGON : 592262827  
NIP : 7692010460

### **Przedmiot zamówienia:**

„Dostawa artykułów spożywczych do stołówek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Wiązowej 42, 97-438 Rusiec”

### **Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 30.000 euro, jednak nie przekraczającej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **Informacja o przetargu została umieszczona:**

- w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej [www.zspwolawiazowa.pl](http://www.zspwolawiazowa.pl)
- na tablicy ogłoszeń

## I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 30.000 EURO, jednak nie przekraczającej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. . Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn.zm.)**

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1 art. 10 ust. 1 oraz art. art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164, z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa artykułów spożywczych do stołówek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Wiązowej 42, 97-438 Rusiec**”, szczegółowo wg załącznika nr 5 niniejszej specyfikacji.

Dostarczane artykuły muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującym prawem sanitarnym, każde opakowanie musi zawierać, co najmniej następujące dane:

- nazwę produktu i rodzaj,
- wykaz składników,
- termin przydatności do spożycia,
- masę netto,
- warunki przechowywania,
- nazwę i adres producenta.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 15300000 - 1 "OWOCE, WARZYWA I PODOBNE PRODUKTY"

CPV 15500000 - 2 "PRODUKTY MLECZARSKIE"

CPV 15400000 – 3 "OLEJE I TŁUSZCZE ZWIERZĘCE LUB ROŚLINNE"

CPV 15600000 – 4 "PRODUKTY PRZEMIAŁU ZIARNA, SKROBI I PRODUKTÓW SKROBIOWYCH"

CPV 15200000 – 5 "RYBY PRZETWORZONE I KONSERWOWANE"

CPV 15900000 – 6 "NAPoje"

CPV 15810000 - 7 "PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE"

CPV 15100000 - 8 "PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE"

CPV 15800000 -9 "RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE"

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wyżej wymienione części wg kodu Wspólnego Słownika Zamówień, szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do SIWZ.

**Uwaga!**

**Zamawiający dokonując opisu poszczególnych produktów wskazał nazwę handlową (nazwę producenta, typ produktu), tym samym wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. obejmujących towary innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od produktów wskazanych przez Zamawiającego oraz o tej samej wielkości produktu, wielkości opakowania.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w częściach wg kodu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **III. Wymagany termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **01.09.2017r. – 30.06.2018r.**

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki::

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.2. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca złoży przygotowaną ofertę zgodnie z wymogami rozdziału V specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym w rozdziale VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami i dokumentami postępowania przetargowego.

4. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

5. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia / nie spełnia.

## V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale VI pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta zawierająca rozwiązania alternatywne nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.
7. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą zostać złożone i wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
11. Wszystkie załączniki oferty stanowią jej integralną część.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje w ofercie objęte klauzulą „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej na adres Zamawiającego: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Wola Wiązowa 42, 97-438 Rusiec** oraz posiadać oznaczenia: **„Uwaga: Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. Oferta na dostawę artykułów spożywczych do stołówek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Wiązowej, nr sprawy: ZS-PWW/221/1/17**  
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta **musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdziału V pkt. 13 niniejszej specyfikacji, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu do składania ofert.

16. Zamawiający **odrzuca oferty** na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Zamawiający może **unieważnić postępowanie** na podstawie art. 93 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. W przypadku załączenia do oferty **innych materiałów** niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia ( załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

1.1. Wypełniony **formularz ofertowy** na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego o spełnianiu warunków wynikających z **art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3** ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - dokument ten potwierdza spełnienie warunku określonego w pkt 1.2. rozdziału IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającym spełnienie wymaganego warunku określonego w pkt 1.1. rozdziału IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.4. **Oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłatami wobec ZUS i właściwego Urzędu Skarbowego złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 6** od specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności. Dokument musi być wystawiony **nie wcześniej niż 6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert.

1.6. **Koncesje, zezwolenie lub licencje**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

1.7. **Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji ogólnych warunków umowy** zawarte w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wymagania dotyczące formy i stanu prawnego składanych dokumentów:

2.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane wyżej dokumenty i oświadczenia (informacje, zaświadczenia) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

2.2. Żądane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„za zgodność z oryginałem” i poświadczona podpisem oraz datą, tą samą co data oferty**. Zamawiający dopuszcza poświadczenie kserokopii z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Formularz ofertowy”. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

2.4. Oświadczenia i zaświadczenia składane nie później niż w terminie składania ofert a stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z późn. zm. )”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający dokona oceny ofert tych wykonawców, którzy **nie zostaną wykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.

~ Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią jej integralną część.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień są: Ewa Żelichowska tel.(43) 6766987 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

## **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Z S-P w Woli Wiązowej (pokój nr 30), lub przesłać na adres Zamawiającego:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny Wola Wiązowa 42, 97-438 Rusiec
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.07.2017r. o godzinie 9:00**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **11.07.2017r. o godz. 9:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10.
5. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. W toku badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.

11. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytem oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

### **Uwaga !**

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.



## **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem ich kompletności, czy zawierają wszystkie dokumenty wyszczególnione w rozdziale 7 pkt 1 niniejszej specyfikacji.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. **Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych.**

### **Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:**

- **cena - 100 %**

### **Sposób oceny:**

**Oferty badane będą w częściach zgodnych z arkuszami nr 1 – 9 zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.**

**Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę analizowanej części oferty otrzyma maksymalnie 100 pkt. Natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej badanej części oferty, stosownie do poniższego wzoru:**

**[(cena oferowana najniższa : cena oferty badanej) x 100 pkt.] x 100%**

**Przy wyborze oferty nie sumuje się poszczególnych jej części.**

**Realizacja danej części zamówienia, zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów badanej części oferty.**

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w trybie art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

8. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- a) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
- d) unieważnieniu postępowania.

3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.zspwolawiazowa.pl](http://www.zspwolawiazowa.pl)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

4. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający zgodnie z art. 94 zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy informację o wyborze przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

8. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej. Informacje dotyczące protestów, odwołań oraz skarg do sądu określa szczegółowo Dział VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XIV. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej**

**XV. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów**

**XVI. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

**XVII. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**XVIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**XIX. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**XX.** W prawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Wola Wiązowa, dnia 30.06.2017 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Druk oświadczenia z art. 22 (załącznik nr 2),
3. Druk oświadczenia z art. 24 ust.1 i 2 (załącznik nr 3),
4. Projekt umowy (załącznik nr 4), na str. 6 w SIWZ – zał. Na 4
5. Zakres dostaw art. spożywczych (załącznik nr 5),
6. Druk oświadczenia o nie zaleganiu z opłatami wobec ZUS i US (załącznik nr 6).

**Zatwierdził**

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**

**w Woli Wiązowej**

**Bogusława Bieniek**