

data złożenia wniosku	
numer wniosku	

**Oświadczenie rodziców / opiekunów kandydata:**

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola jestem zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie do 29 kwietnia danego roku do godziny 14.00 (poczta e-mail, telefonicznie lub osobiście) w sekretariacie szkoły. Brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy przyjętych.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych dziecka

**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WOLI WIĄZOWEJ  
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU UPŁYWA 31 MARCA 2022 r.**

**I. Proszę o przyjęcie do przedszkola w Woli Wiązowej mojego dziecka:**

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania dziecka*	

\* miejsce zamieszkania zgodnie z art. 26 Kodeksu Cywilnego

Art. 26. §1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa.

Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

**II. Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z wychowania przedszkolnego w godzinach:**

od..... do.....

Przedszkole świadczy wychowanie przedszkolne dzieci w wieku do lat 5 bezpłatnie przez 5 godzin dziennie (zgodnie ze statutem przedszkola), natomiast godziny wykraczające poza wymienioną podstawę są płatne zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Rusiec w wymiarze 1 zł/ godzina.

**III. Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków\***

	TAK	NIE
śniadanie		
obiad		
podwieczorek		

\*właściwe zaznaczyć X

**IV. Deklaruję, że dziecko będzie dojeżdżało do przedszkola i wracało do domu autobusem\***

<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

\*właściwe zaznaczyć X

**V. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych dziecka**

	<i>Matka / opiekun prawny dziecka</i>	<i>Ojciec / opiekun prawny dziecka</i>
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>e-mail</i>		
<i>Nr telefonu do natychmiastowego kontaktu</i>		
<i>Miejsce zamieszkania*</i>		
<i>Nazwa i adres zakładu pracy</i>		
<i>Potwierdzenie zatrudnienia z w/w zakładu pracy (pieczęć zakładu pracy i podpis osoby upoważnionej)</i>		

**VI. Informacja o dziecku, które rodzic / opiekun prawny uważa za istotne( informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka).**

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. Kryteria I etapu postępowania rekrutacyjnego (proszę zaznaczyć X odpowiednią rubrykę)**

<b>Kryterium</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<i>Dziecko z rodziny wielodzietnej**</i>		
<i>Niepełnosprawność dziecka</i>		
<i>Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka</i>		
<i>Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka</i>		
<i>Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka</i>		
<i>Dziecko matki lub ojca samotnie wychowujących dziecko</i>		
<i>Dziecko objęte pieczęcią zastępczą</i>		

\*\* rodzina wielodzietna to taka, która wychowuje troje i więcej dzieci

L.p.	Kryteria dodatkowe	TAK	NIE
1.	Dziecko, którego rodzice / opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym.  Kryterium stosuje się również do pracującego/ uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko.		
2.	Dziecko którego jeden z rodziców / opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym.		
3.	Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania.		
4.	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu.		

**VIII. Oświadczam, że zobowiązuję się do:**

- 1) zapoznania się z Statutem placówki i przestrzegania zawartych w nim postanowień
- 2) podawania do wiadomości dyrektorowi przedszkola (placówki) wszystkich zmian w stosunku do podanych w w/w wniosku
- 3) terminowego i regularnego uiszczania opłat
- 4) uczestniczenia w zebraniach rodziców

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych dziecka

**IX. Oświadczam, że wyrażam zgodę na:**

	TAK	NIE
Wykonywanie na terenie przedszkola zdjęć grupowych, legitymacyjnych, portretowych lub koleżeńskich z udziałem mojego dziecka		
Publikację zdjęć dziecka z uroczystości przedszkolnych na łamach prasy oraz na stronie internetowej przedszkola		
Udzielenia fachowej pomocy lekarskiej w przypadku nagłych zdarzeń - wezwanie karetki pogotowia ratunkowego		
Uczestnictwo dziecka w wycieczkach autokarowych i pieszych		
Wykorzystanie prac dziecka oraz ich publikację na łamach prasy i stronie internetowej przedszkola		
Objęcie dziecka opieką higieniczno - pielęgniarską przez pielęgniarkę szkolną		

.....  
podpis rodziców /opiekuna prawnego dziecka

**X. Oświadczam, że :**

- 1)jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego,
- 2)wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyjęciem dziecka do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych osobowych. (Dz.U. z 2018 poz. 1000. )oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
- 3)zostałem poinformowany o celu zbierania danych, przysługującym mi prawie do wglądu w moje dane oraz ich zmiany. Swoje dane przekazuję dobrowolnie.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych dziecka

Do wniosku załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) kopię (ksero) aktu urodzenia dziecka
- 2).....
- 3).....
- 4).....

<i>Data złożenia wniosku</i>	<i>Podpis osoby składającej wniosek</i>

**WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA**

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej z dnia .....

<i>Liczba zdobytych przez dziecko punktów kwalifikacyjnych</i>	<i>Przyjęcie dziecka do przedszkola w wymiarze</i>		<i>Nieprzyjęcie dziecka do przedszkola</i>
	<i>5 godzin</i>	<i>powyżej 5 godzin</i>	

*Uwagi:*

.....

.....

.....

.....

*Podpis członków Komisji Rekrutacyjnej:*

- 1) *Przewodniczący Komisji*.....
- 2) *Członek Komisji*.....
- 3) *Członek Komisji* .....

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Wiązowej, Wola Wiązowa 82, 97-438 Rusiec, tel. 43 676 69 13, 43 676 69 87

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Wiązowej, Wola Wiązowa 82, 97-438 Rusiec jest Rafał Andrzejewski, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem: 504976690 lub mailowo: [iod.r.andrzejewski@szkolniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkolniaprawnicze.com.pl).

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Wiązowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c i art. 9 ust. 2 lit.h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego rozdziałem 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym udostępniamy dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

4. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym przedszkolak uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki- przez okres jednego roku.

5. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważa Pan/Pani, że dane przetwarzane są w sposób naruszający prawo.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
(data i podpis)