

## **Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Wiązowej na rok szkolny 2022/2023**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737). Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określają powszechnie obowiązujące przepisy oraz przepisy prawa miejscowego.

### **Rozdział I Informacje ogólne**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2016 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.
5. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2017 r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2018 r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2019 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
7. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola Wójt wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

### **Rozdział II Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Rekrutację dzieci do przedszkola ogłasza dyrektor przedszkola.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola w terminie zgodnym z zarządzeniem Wójta.
4. Weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów

zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
7. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
8. Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
9. Przygotowanie i wydawanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
10. Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
11. Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
12. Składanie deklaracji rodziców dotyczących godzin pobytu i wyżywienia dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2022/2023.

### **Rozdział III**

#### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku.
2. Informację o rekrutacji zamieszcza się na tablicy informacyjnej w przedszkolu, na stronie internetowej przedszkola oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. Aby dziecko wzięło udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do:
  - złożenia w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Wiązowej wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
  - dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów (pkt.15 i 16).
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkałe na terenie gminy Rusiec oraz dzieci 7letnie odroczone od obowiązku szkolnego.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do roku w którym dziecko skończy 9 lat.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku (oboje rodzice pracujący oraz rodzic samotnie wychowujący dziecko).
8. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
9. Dzieci 3, 4 i 5letnie mają prawo do edukacji przedszkolnej.
10. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
11. Dzieci zamieszkałe poza gminą Rusiec mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola po zakończeniu rekrutacji podstawowej w miarę wolnych miejsc.
12. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie przedszkola, komisja dokonuje rekrutacji zgodnie z kryteriami podstawowymi i dodatkowymi.
13. Kryteria konstytucyjne:
  - wielodzietność rodziny kandydata:100 p.
  - niepełnosprawność kandydata:100 p.
  - niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata:100 p.
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata:100 p.
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:100 p.
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą:100 p.
14. Kryteria samorządowe:
  - Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym,Kryterium stosuje się również do pracującego /uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko:10 p.

- Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym: 5 p.
  - Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania: 2 p.
  - Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu: 5 p.
15. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:
- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.);
  - 6) dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców).
16. Przewodniczący Komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu złożonym przez rodziców, które mogą mieć wpływ na wynik rekrutacji.
17. Wszystkie kryteria podstawowe mają jednakową wartość.
18. Kryteria dodatkowe i ich wartość punktową określa organ prowadzący.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
20. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o niezakwalifikowaniu dzieci, których rodzice systematycznie zalegali z terminowymi opłatami za usługi edukacyjne lub łamali Regulamin pracy przedszkola.

## **Rozdział IV**

### **Komisja Rekrutacyjna**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tego przedszkola.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić:
  - dyrektor przedszkola,
  - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Wśród członków Komisji Rekrutacyjnej dyrektor wybiera przewodniczącego.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej wybierają ze swojego grona protokolanta.
7. Protokolant sporządza protokół z obrad Komisji Rekrutacyjnej, który zawiera:
  - datę posiedzenia Komisji,
  - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu,

- informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach,
- podpisy przewodniczącego oraz członków Komisji.

8. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się:

- listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie oraz informację o podjętych czynnościach,
- informację o liczbie punktów przyznanych kandydatom za poszczególne kryteria;
- listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

9. Na mocy Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, członkowie Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania prawa o nie rozpowszechnianiu danych osobowych, do których mają dostęp w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w Rozdziale II, pkt.5 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.
2. Pod pojęciem „wielodzietność rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. Oświadczenia i dane osobowe zawarte we wniosku lub deklaracji składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Kwestie proceduralne nie zawarte w niniejszym Regulaminie ustala Komisja Rekrutacyjna.
6. Po zakończeniu rekrutacji decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor przedszkola.
7. Przyjęcie dziecka do przedszkola wiąże się z podpisaniem przez rodziców deklaracji dotyczącej godzin pobytu i wyżywienia dziecka w przedszkolu w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 1/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Wiązowej z dnia 1 lutego 2022 r.